

**UMOWA – projekt nr DKP/ ...../2026**

Niniejsza umowa (dalej „Umowa”) została zawarta w dniu złożenia podpisu elektrycznego przez Stronę pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście**

(NIP: 855-15-71-375) zwaną dalej „Zamawiającym”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,**

reprezentowaną przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa Górkiewicza** ( na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 października 2024 r.)

**a**

„.....zamieszkałym ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., adres głównego miejsca wykonywania działalności: ....., adres do doręczeń: ....., wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wydrukiem z systemu komputerowego wygenerowanym ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl>, NIP:....., REGON: .....”

**lub**

„.....z siedzibą w ....., adres: ul. ...., 00-000 ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, kapitale wpłaconym .....zł (\*obowiązek wpisania wysokości kapitału zakładowego i wpłaconego dotyczy wyłącznie spółek akcyjnych i spółek z o.o.), NIP: ....., REGON: ....., BDO: ....., reprezentowaną przez:

1. ....-
2. ....-

**lub**

„..... zamieszkałym/ zamieszkałą ....., prowadzącym /prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ....., wpisaną / wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wydrukiem z systemu komputerowego wygenerowanym ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl>, NIP:.....,REGON: .....”

zwanym dalej: „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa (dalej „Umowa”) zawarta została w wyniku wyboru **Wykonawcy** w następstwie wysłanych zaproszeń do składania ofert na „**Przeprowadzenie szkolenia okresowego BHP dla pracowników, pracowników administracyjno-biurowych, pracowników na stanowiskach robotniczych w Zarządzie Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu w roku 2026**” - znak sprawy: **Z.09.DW.2026** na podstawie regulaminu udzielania zamówień na kwotę poniżej 170.000,00 zł netto, udzielanych poza zakresem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.), wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2026 Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu z dnia 7.01.2026r.

### **§ 1. Przedmiot Umowy (zamówienia)**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia stacjonarnego szkolenia okresowego dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, pracowników administracyjno-biurowych oraz pracowników na stanowiskach robotniczych w **Zarządzie Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu** oraz przekazania stosownych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia okresowego BHP (dalej „Przedmiot Umowy”).
2. Szacunkowa ilość osób skierowanych przez **Zamawiającego** na szkolenie wynosi **22 osób** - w tym **4 osób** kierujących pracownikami; **4 osoby** to pracownicy administracyjno-biurowi; **14 osób** na stanowiskach robotniczych. Podana liczba osób w zdaniu poprzednim jest wartością szacunkową. Rozliczenie kosztów szkolenia nastąpi na podstawie faktycznej ilości uczestników szkolenia wskazanej przez **Zamawiającego**. Ewentualne zmniejszenie ilości uczestników, nie może być przedmiotem roszczeń finansowych **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej objętej **Przedmiotem Umowy** oraz że wykona **Przedmiot Umowy** z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zaproszeniem do składania ofert.
4. **Wykonawca** po przeprowadzeniu szkolenia przekaze **Zamawiającemu** zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, nie później jednak niż do dnia **20.12.2026 r.** Zaświadczenia zostaną przekazane w formie papierowej na adres Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją **Przedmiotu Umowy** w szczególności za wszelkie szkody wynikające z naruszenia postanowień Umowy.



## § 2. Termin i miejsce wykonania umowy

1. Termin realizacji Umowy obejmuje okres od **dnia podpisania umowy** do dnia 20 grudnia 2026 r.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia w okresie wskazanym w ust. 1 od 2 do 3, czyli minimum 2 i max 3, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z przedstawicielem **Zamawiającego**.
3. Terminy poszczególnych szkoleń zostaną określone w formie elektronicznej (E-Mail) lub telefonicznie nie później niż **na 7 dni** robocze przed planowaną datą ich realizacji.
4. Szkolenia odbędą się siedzibie **Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, przy ul. Wybrzeże Władysława IV 12. **Zamawiający** zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń.

## § 3. Wartość umowy i sposób płatności

1. Szacunkowa łączna wartość Umowy wynosi: ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych 00/100 zł), ..... **zł podatek VAT** (słownie: ..... złotych 00/100 zł), ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100 zł) w tym :
  - a) koszt szkolenia okresowego dla pracodawców i osób kierujących pracownikami jednostkowy – ..... zł brutto, ( słownie: ..... złote 00/100 zł brutto),
  - b) koszt szkolenia pracownika administracyjno – biurowego jednostkowy - ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100 zł brutto),
  - c) koszt szkolenia pracownika na stanowisku robotniczym jednostkowy – ..... zł brutto ( słownie: ..... złotych 00/100 zł brutto)zgodnie z Formularzem Ofertowym **Wykonawcy** stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie stanowiące kwotę równą iloczynowi faktycznie przeszkolonych pracowników i stawek określonych w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**. **Zamawiający** uiszczy wynagrodzenie jedynie za faktycznie przeszkolonych pracowników. Przeprowadzenie przez **Wykonawcę** szkolenia dla mniejszej liczby pracowników powodujące zmniejszenie szacunkowego wynagrodzenia **Wykonawcy**, nie jest podstawą do kierowania przez **Wykonawcę** wobec **Zamawiającego** jakichkolwiek roszczeń o uzupełnienie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy. Wynagrodzenie jednostkowe za przeszkolenie pracownika określone w ust. 1 lit. a – c jest stałe, nie podlega żadnym korektom i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest przeprowadzenie przez **Wykonawcę** szkolenia zgodnie z postanowieniami umowy i podpisanie przez Strony protokołu.

5. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienie, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie, której realizowano przedmiot zamówienia.
6. Wystawiane na **Zamawiającego** faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) powinny zawierać następujące dane:

**Nabywcy** – Podmiot 2 w strukturze logicznej FA(3)

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 8551571375

**oraz dane**

**Odbiorcy faktury** – Podmiot 3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu,

ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście

**(NIP: 855-14-78-049)**

7. Płatność wynikająca z faktury i należna **Wykonawcy**, będzie dokonana w terminie **30 dni** od daty otrzymania, tj. od daty przydzielenia im numerów KSeF. Dotyczy to faktur wystawionych w trybie Online, w trybie Offline24 oraz w trybie Offline-Niedostępność KSeF.
8. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny KSeF) – faktury będą przekazywane poza KSeF i będą płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania wizualizacji faktury, oznaczonej dwoma kodami QR, tj. kodem QR z napisem „OFFLINE” oraz kodem QR z napisem „CERTYFIKAT”. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF **Wykonawca** będzie przysyłał na adres e-mail: .....
9. W przypadku awarii całkowitej KSeF **Wykonawca** wystawi faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług za usługi świadczone na rzecz **Zamawiającego**. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf oraz doręczane **Zamawiającemu** na adres e-mail: .....  
Pomimo wyrażenia przez **Zamawiającego** zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych w przypadku awarii całkowitej KSeF, **Wykonawca** może wystawiać faktury w formie papierowej np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych i doręczać je na adres siedziby **Odbiorcy** faktury.
10. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane **Wykonawcy** oraz numery faktur, których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres e-mail: .....  
W przypadku, gdy wysyłka elektroniczna załączników nie będzie możliwa (w szczególności z uwagi na ich charakter), będą one przesyłane na adres siedziby **Odbiorcy** faktury.



11. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
12. **Zamawiający** nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej **Umowy** na osobę trzecią bez pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności.

#### **§ 4 . Kary umowne**

1. **Zamawiający** zastrzega możliwość naliczenia **Wykonawcy** kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za nieprzeprowadzenie wszystkich szkoleń w terminie obowiązywania Umowy – w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy,
  - 2) za zwłokę w realizacji szkolenia w stosunku do uzgodnionego harmonogramu (grafiku) – w wysokości 250 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki;
  - 3) za odwołanie szkolenia z winy **Wykonawcy** – w wysokości **1.000,00 zł** za każdy taki przypadek;
  - 4) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 20 % łącznego szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
3. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, **Zamawiającemu** przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić **Zamawiający**, wynosi 50% łącznego szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy.

#### **§ 5 . Osoby do kontaktu**

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania umowy, w tym także podpisywania protokołów odbioru upoważnione są następujące osoby:
  - 1) po stronie **Zamawiającego**: Pani Agnieszka Jalowska tel. 531895914 w godz. 08.00 – 14.00, adres E-Mail: [kadry@zdmiz.swi.pl](mailto:kadry@zdmiz.swi.pl)
  - 2) po stronie **Wykonawcy**: ..... tel. ...., adres E-Mail: .....
2. Osoba wyznaczona w ust. 1 pkt. 1 upoważniona jest do uzgodnienia terminu szkolenia w ramach **Przedmiotu Umowy** oraz potwierdzenia protokołem odbioru **Przedmiotu Umowy**.
3. Osoba wyznaczona w ust. 1 pkt. 2 ze strony **Wykonawcy** upoważniona jest do uzgadniania

terminu przeprowadzenia szkolenia w ramach przedmiotu Umowy, dokonywania w tym zakresie konkretnych ustaleń oraz potwierdzenia protokołem odbioru **Przedmiotu Umowy**.

4. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1, druga Strona zostanie poinformowana E-Mailem. Zmiana dokonana w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany Umowy.

## **§ 6 Odstąpienie od umowy**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie **Zamawiającego**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy z w/w powodów w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu poniższych okoliczności:
  - 1) **Wykonawca** utracił wymagane uprawnienia potrzebne do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym Przedmiotu Umowy,
  - 2) **Wykonawca** nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z Umowy,
  - 3) **Wykonawca** nie przystąpił do realizacji Umowy, przerwał lub zaniechał realizację, gdy w ocenie **Zamawiającego** nie gwarantuje to dotrzymania umownego terminu wykonania całości Przedmiotu Umowy,
  - 4) **Wykonawca** wykonuje usługi niezgodnie z Umową oraz nie reaguje na dwukrotne pisemne zastrzeżenia **Zamawiającego**, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania danych usług w wyznaczonym terminie,
  - 5) Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby nieposiadające wymaganych uprawnień,
  - 6) **Wykonawca** z własnej winy naraził **Zamawiającego** na szkodę.
4. W sytuacji opisanej w ust. 1 i 3 powyżej **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w Umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
3. Spory powstałe w związku z **Przedmiotową Umową** strony poddają pod rozstrzygnięcie

sądów miejscowo właściwych dla siedziby **Zamawiającego**.

4. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia daty złożenia podpisów pod Umową, data zawarcia Umowy będzie datą wskazaną w jej komparycji.
5. Umowę sporządzono **w czterech jednobrzmiących egzemplarzach**, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Oferta **Wykonawcy** z dnia .....2026 r.
  - 2) Załącznik nr 2 - **Opis Przedmiotu Zamówienia**
  - 3) Załącznik nr 3 - Klauzula RODO dla **Wykonawcy** ZDMiŻ
  - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula RODO dla **Oferenta** ZDMiŻ

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Finansowanie: Plan Finansowy na rok 2026  
Dział/rozdział..... §4700 poz. 2.

podpis osoby merytorycznej

Kontrasygndata: Główna Księgowa .....

